

Wykaz jednostek administracji centralnej wraz z ich symbolami.

Jednostkami administracyjnymi, działającymi w ramach administracji centralnej, podlegającymi REKTOROWI (R), są:

- 1) Biuro Rektora – RR:
 - a) Sekcja Sekretariatów Rektora i Prorektorów – RRS,
 - b) Kancelaria – RRK,
 - c) Dział Organizacyjno-Prawny – RRO,
 - d) Sekcja Promocji – RRP.
- 2) Zespół Radców Prawnych – RP.
- 3) Biuro Spraw Osobowych – RO:
 - a) Dział Kadr – ROK,
 - b) Dział Płac – ROP.
- 4) Sekcja Audytu Wewnętrznego – RD.
- 5) Stanowisko ds. Obronnych – RC.
- 6) Stanowisko ds. Informacji Niejawnych – RT.
- 7) Inspektor Ochrony Danych – RI.

Jednostkami administracyjnymi, działającymi w ramach administracji centralnej, podlegającymi PROREKTOROWI ds. ROZWOJU i FINANSÓW (RB), są:

- 1) Centrum Zarządzania Projektami – BP,
- 2) Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej – BZ.

Jednostkami administracyjnymi, działającymi w ramach administracji centralnej, podlegającymi PROREKTOROWI ds. KSZTAŁCENIA (RM), są:

- 1) Dział Spraw Studenckich i Doktoranckich – MS:
 - a) Sekcja ds. Obsługi Świadczeń – MSS,
 - b) Sekcja Obsługi Domów Studenta – MDS.
- 2) Biuro ds. Kształcenia – MMK:
 - a) Sekcja Jakości Kształcenia – MKJ,
 - b) Sekcja Rekrutacji – MKR,
 - c) Sekcja Rozliczeń Dydaktyki – MKD,
 - d) Sekcja Praktyk, Staży i Umów Dydaktycznych – MKP.
- 3) Dział Wymiany i Współpracy Międzynarodowej – MWW.

Jednostką administracyjną, działającą w ramach administracji centralnej, podlegającą PROREKTOROWI ds. NAUKI (RN), jest:

- 1) Dział Nauki – NN.

Jednostką administracyjną, działającą w ramach administracji centralnej, podlegającą PROREKTOROWI ds. MEDYCZNYCH (RL), jest:

- 1) Dział Infrastruktury Medycznej – LM.

Jednostkami administracyjnymi, działającymi w ramach administracji centralnej, podlegającymi KANCLERZOWI (KA), są:

- 1) Biuro Zarządzania Nieruchomościami – AB:
 - a) Dział Administrowania Nieruchomościami – ABN,
 - b) Dział Administrowania Nieruchomościami Miasteczka Studenckiego – ABM,
 - c) Dział Techniczno-Budowlany – ABB,
 - d) Sekcja Eksploatacji Nieruchomości – ABE;
- 2) Dział Zamówień Publicznych – ADP;
- 3) Biuro Obsługi Administracyjnej Filii w Piotrkowie Trybunalskim – AF:
 - a) Sekcja Administrowania Nieruchomościami – AFN,
 - b) Sekcja Transportu – AFT,
 - c) Samodzielne Stanowisko ds. Socjalnych – AFS,
 - d) Samodzielne Stanowisko ds. Inwentaryzacji – AFI;
- 4) Dział Zabezpieczenia Informatycznego – AI
 - a) Sekcja Infrastruktury Teleinformatycznej – AII:
 - b) Sekcja Infrastruktury Serwerowej – AIS,
 - c) Sekcja Aplikacji i Wsparcia Informatycznego – AIW,
 - d) Stanowisko ds. Rozliczeń i Dokumentacji Teleinformatycznej – AIR;
- 5) Dział Transportu i Zaopatrzenia – AT;
- 6) Sekcja ds. Inwentaryzacji – AR;
- 7) Stanowisko ds. Bezpieczeństwa Teleinformatycznego – AL;
- 8) Stanowisko ds. Socjalnych – AW;
- 9) Sekcja ds. BHP i PPOŻ. – AH,
- 10) Sekretariat Kanclerza – AS.

Jednostkami administracyjnymi, działającymi w ramach administracji centralnej, które podlegają KWESTOROWI (KF), są:

- 1) Dział Księgowości – FK;
- 2) Dział Finansowy – FF:
 - a) Sekcja Weryfikacji i Kontroli – FFK,
 - b) Sekcja Finansowa – FFF;
- 3) Sekcja Planowania i Analiz – FPA;
- 4) Sekcja Ewidencji Majątkowej – FEM.